

利用 Classroom 收集學生作品並發布於協作平台中

一、老師先設定課程

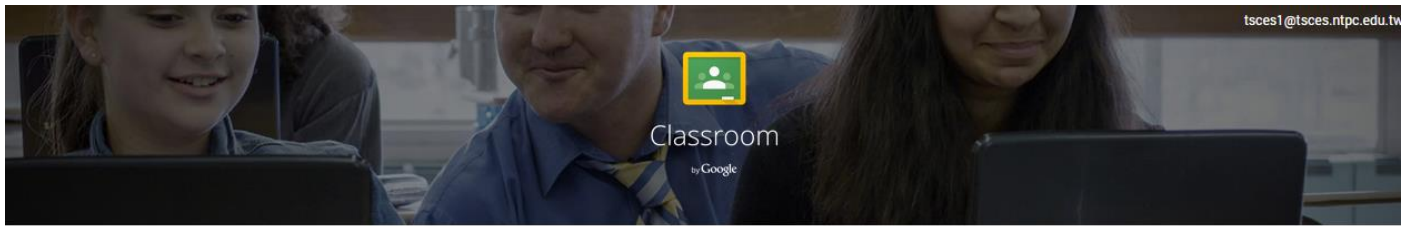
1. 進入 Gmail 後，點選更多



2. 點選 Classroom



4. 點選老師



Classroom 是 Google Apps for Education 新推出的一款教學工具，可協助教師快速建立及管理作業、及提供意見和回應，同時輕鬆與班上學生進行溝通。[瞭解詳情](#)

目前登入身分：

plant tsces
tsces1@tsces... [登出]

如果您有 Google Apps for Education 帳戶，請務必使用該帳戶登入系統。

開始使用 Classroom。

我

學生

老師

點選老師

5. 點選右上角的「+」



6. 建立課程



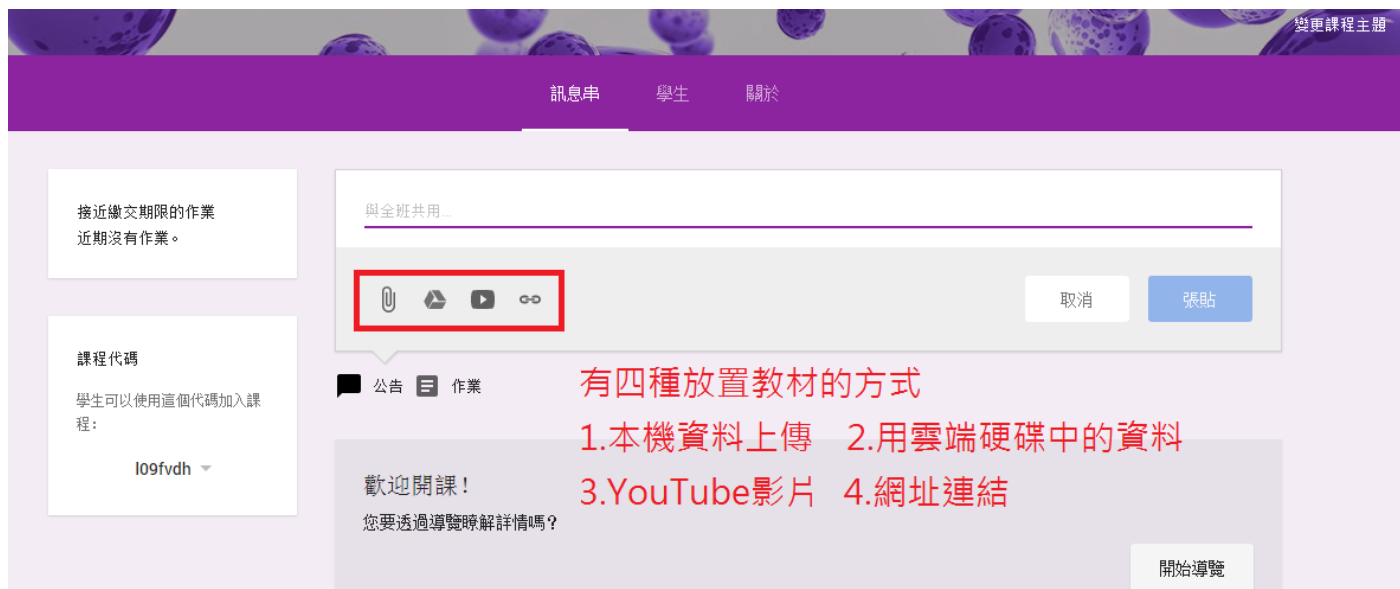
7.若為科任教師建議用班別來建立課程，這樣同班的作業才會放在同一個資料夾，批閱時會比較好評分。



8.公告是單純通知學生的地方。



9.



10.

變更課程主題

訊息串 學生 關於

接近繳交期限的作業
近期沒有作業。

課程代碼
學生可以使用這個代碼加入課程：
l09fvdh

與全班共用

取消 張貼

公告 作業

學生作業設定

歡迎開課！
您要透過導覽瞭解詳情嗎？

開始導覽

11.

變更課程主題

訊息串 學生 關於

接近繳交期限的作業
近期沒有作業。

課程代碼
學生可以使用這個代碼加入課程：
l09fvdh

Inkscape繪圖一張

上傳pdf檔

繳交期限 2014年10月31日 新增時間

inskape圖畫說明
YouTube 影片 10分鐘

取消 出作業

公告 作業

作業名稱

作業說明

點選後有月曆設定繳交時間

可用下列四種方式上傳相關作業的說明

完成後點選出作業

12

tsces1@tsces.nip 變更課程主題

訊息串 學生 關於

建立作業...

公告 作業

作業 下午5:02 繳交期限：10月31日

Inkscape繪圖一張
上傳pdf檔

0 0
已完成 未完成

inskape圖畫說明
YouTube 影片 10分鐘

完成作業設定後，點選學生以便邀請學生加入課程。

410

訊息串 學生 關於

邀請

課程代碼 109fvdh

邀請學生的方式有兩種:

- 告知學生課程代碼，請學生自己輸入。
- 點選邀請從連絡人名單中勾選學生的帳號。

您可以邀請學生，也可以提供以下代碼給學生，讓他們自行加入課程：109fvdh

選取要邀請的學生

我的聯絡人

100900@tscs.ntpc.edu.tw

100900@tscs.ntpc.edu.tw

勾選學生帳號後，學生就會收到邀請信函，可以點選後進入課程，或直接進入Classroom後，就會看到課程，按加入後，可直接進入課程，不用輸入課程代碼。

100900@tscs.ntpc.edu.tw

邀請學生 取消

410

訊息串 學生 關於

邀請 移除 電子郵件

課程代碼 109fvdh

學生

30 301

受邀的學生

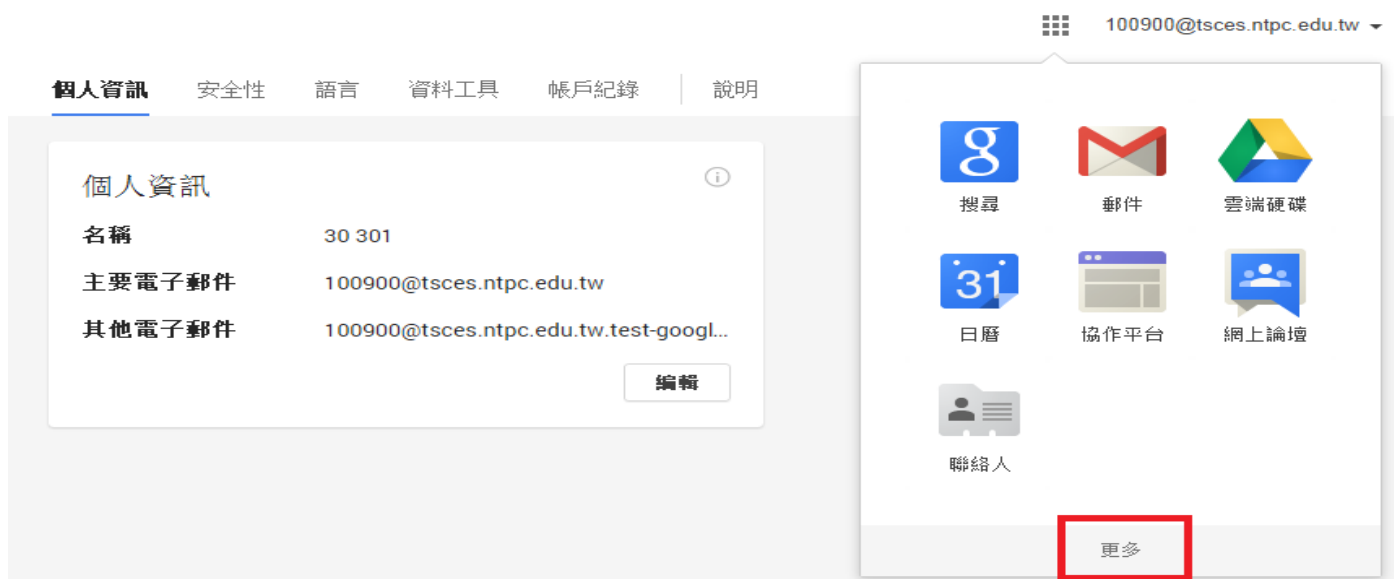
邀請後學生名單就會出現了

二、指導學生進入課程及上傳作業

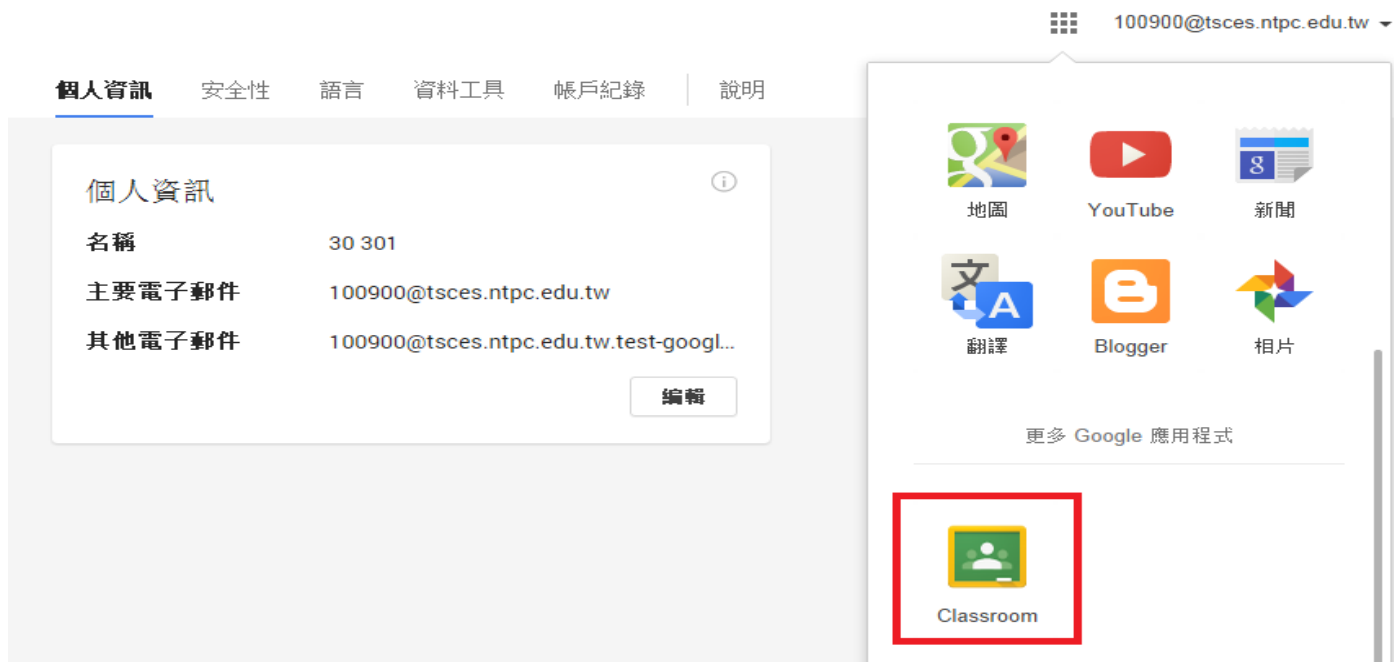
1.請學生登入 Gmail 之後，點選應用程式。



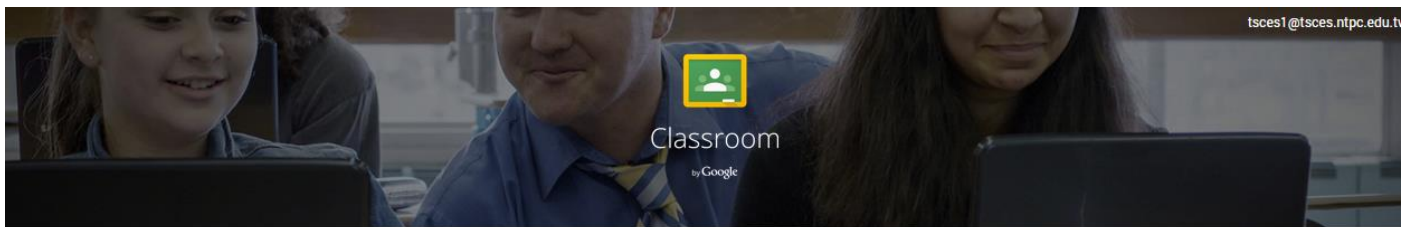
2.點選更多



3.點選 Classroom



4. 請學生點選身分為學生



Classroom 是 Google Apps for Education 新推出的一款教學工具，可協助教師快速建立及管理作業、及處理作業和回應，同時輕鬆與班上學生進行溝通。[瞭解詳情](#)

目前登入身分：



如果您有 Google Apps for Education 帳戶，請務必使用該帳戶登入系統。

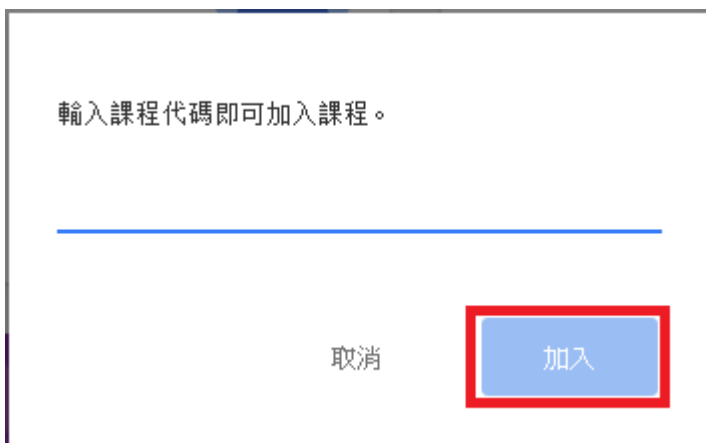
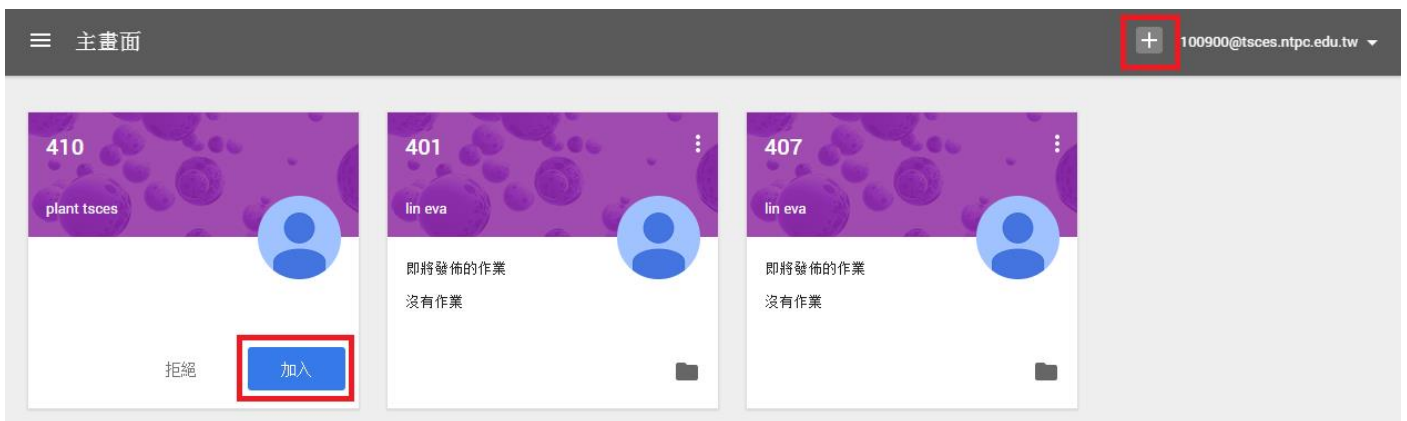
開始使用 Classroom*

搜尋...

學生 老師

請學生點選身分為學生

5. 若老師有邀請學生，學生可以直接按加入就可以進入課程，若無則按右上較「+」，輸入課程代號。



6.點選作業繳交說明檔，即可觀看說明內容，點選上方作業名稱就可以繳交作業。

訊息串 同學 關於

與全班分享...

作業 下午5:02 繳交期限： 10月31日

Inkscape繪圖一張 開啟

上傳pdf檔

inscape圖畫說明
YouTube 影片 10分鐘

新增留言...

7.按新增後選取上傳的檔案的方式，在選取檔案。

張 作業詳細資料 我的作業

Inkscape繪圖一張 繳交期限： 10月31日

新增 建立 繳交 未完成

Google 雲端硬碟
連結
上傳檔案

新增現有的檔案或建立新檔案。
您的老師可以檢視您新增或建立的檔案並留言給您。

新增留言...

8.上傳作業檔案後按繳交

一張 作業詳細資料 我的作業 100%

Inkscape繪圖一張 繳交期限： 10月31日

新增 建立 繳交 未完成

您的老師可以檢視您新增或建立的檔案並留言給您。

40730b繪圖.png
圖片


新增留言...


9. 完成後，若後悔可以按取消繳交後按檔案右側的「X」，即可取消，再重新繳交滿意的作品。

Inkscape繪圖一張 繳交期限：10月31日

取消提交 **已完成**
10月5日 下午9:55

您的老師可以檢視您新增或建立的檔案並留言給您。

 40730b繪圖.png
圖片

 新增留言...

三、點選 Classroom、班別及作業名稱後，為學生作品評分，右上角分數滿分種類有四種，挑選一種後，勾選學生，看作品後輸入成績，可為學生的作品留言，給予建議後再按發還。

≡ 主畫面

409 9位學生
即將發佈的作業
沒有作業

408 24位學生
即將發佈的作業
沒有作業

407 28位學生
即將發佈的作業
沒有作業

inkscape繪圖一張 繳交期限：10月31日

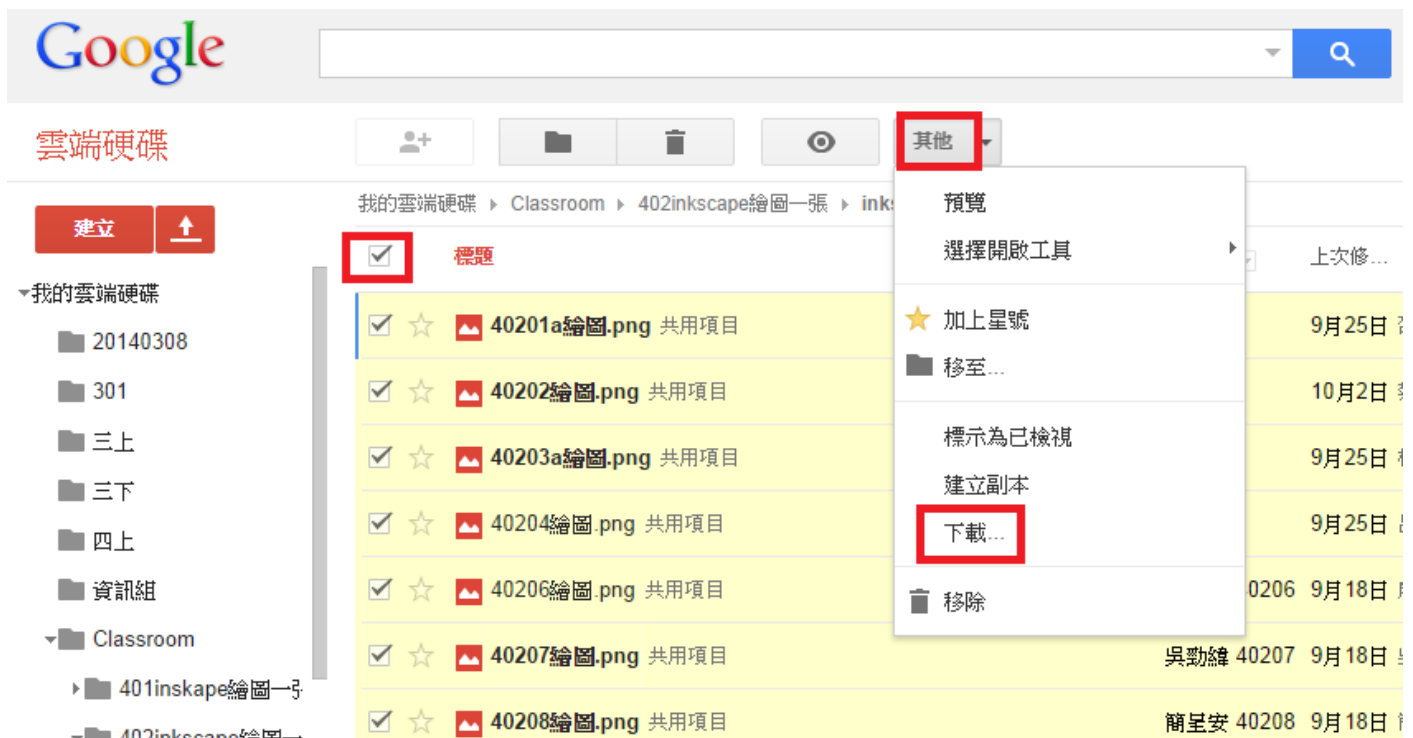
發還 電子郵件 資料夾 下載

<input type="checkbox"/>	學生	狀態	成績	分數
<input checked="" type="checkbox"/>	 30 301	已取消提交 10月2日 下午1:34 查看作業繳交紀錄	85/100 <small>尚未評定</small>	1 20 50 100 尚未評分

 新增留言...

四、作品上傳到協作平台

1.老師收集學生作品後，可到雲端硬碟的 Classroom 資料夾中看到學生所繳交的學生作品。勾選標題後選取全部的作品，點選其他並下載。



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with a folder named 'Classroom'. The main area displays a list of files, all of which are '共用項目' (shared items). The first file, '40201a繪圖.png', is selected. A context menu is open over this file, and the '下載...' (Download...) option is highlighted with a red box. Other options in the menu include '預覽', '選擇開啟工具', '加上星號', '移至...', '標示為已檢視', '建立副本', and '移除'.

2.下載後解壓縮



The screenshot shows the '轉換和下載' (Convert and Download) dialog box. The '已選取項目' (Selected items) tab is active. The dialog prompts the user to '選擇如何下載每種檔案類型:' (Choose how to download each file type:). Below this, it says '將所有格式變更為:' (Change all formats to:), with options for 'MS Office', 'Open Office', and 'PDF'. There are two rows of file types with their respective download options:

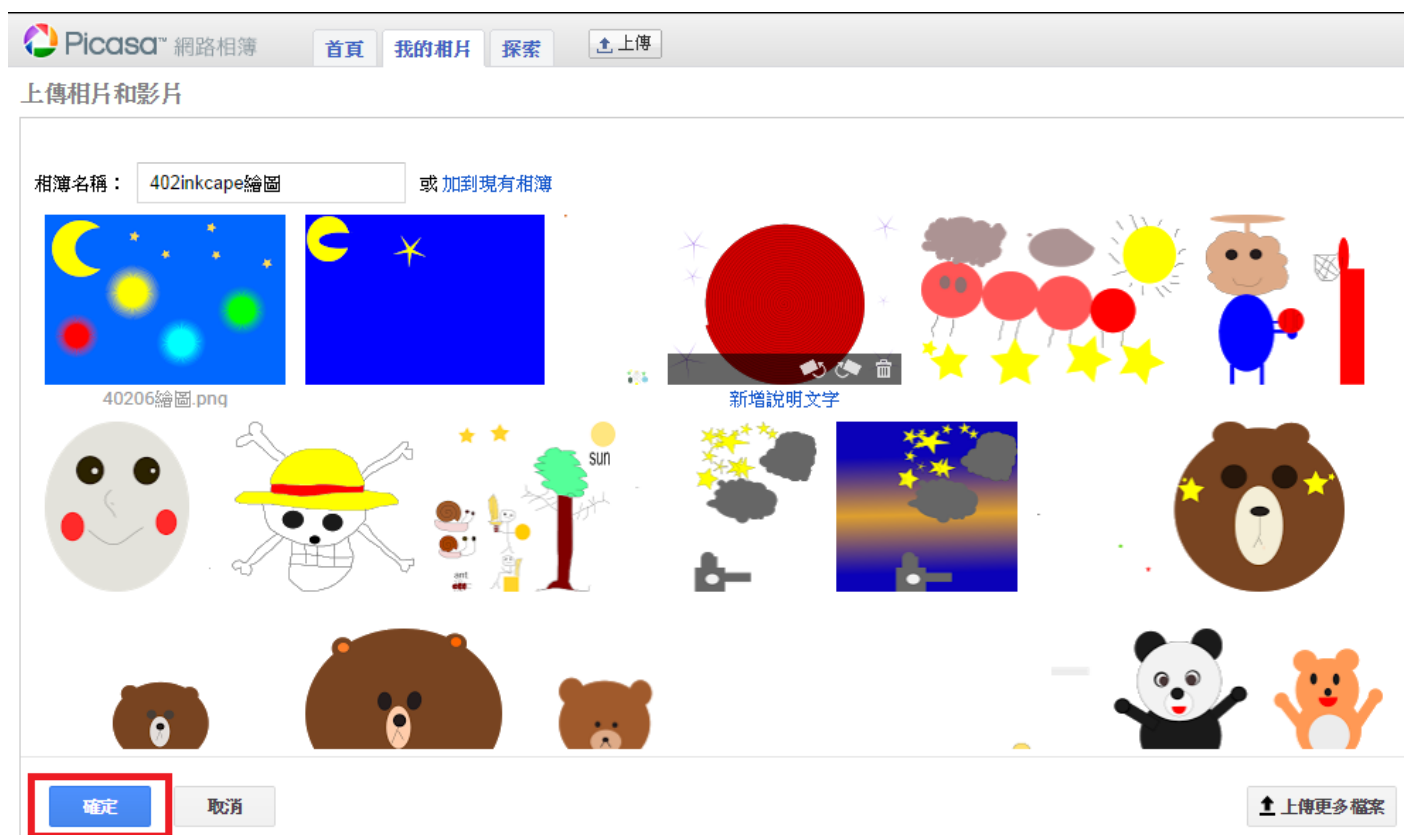
檔案類型	數量	下載選項
繪圖	(1)	不要下載 (略過)
其他檔案類型	(30)	原始檔案

At the bottom, it states '要壓縮為 .zip 格式的檔案數目: 30 (要略過的檔案: 1)' (Number of files to be compressed to .zip format: 30 (Files to be skipped: 1)) and '您一次最多可匯出 2 GB 的檔案。' (You can export a maximum of 2 GB of files at a time.). The '下載' (Download) button is highlighted with a red box.

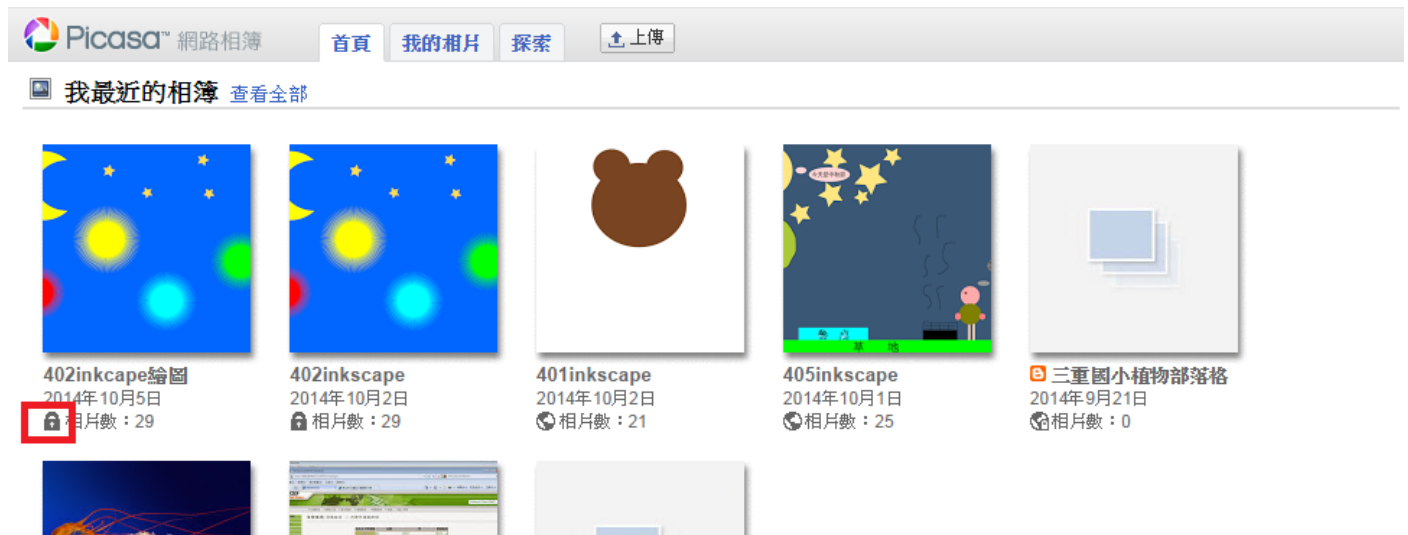
3.於網址列中輸入 <https://picasaweb.google.com/home> 至 Picasa 網路相簿，輸入相簿名稱，上傳學生已解壓縮的作品。



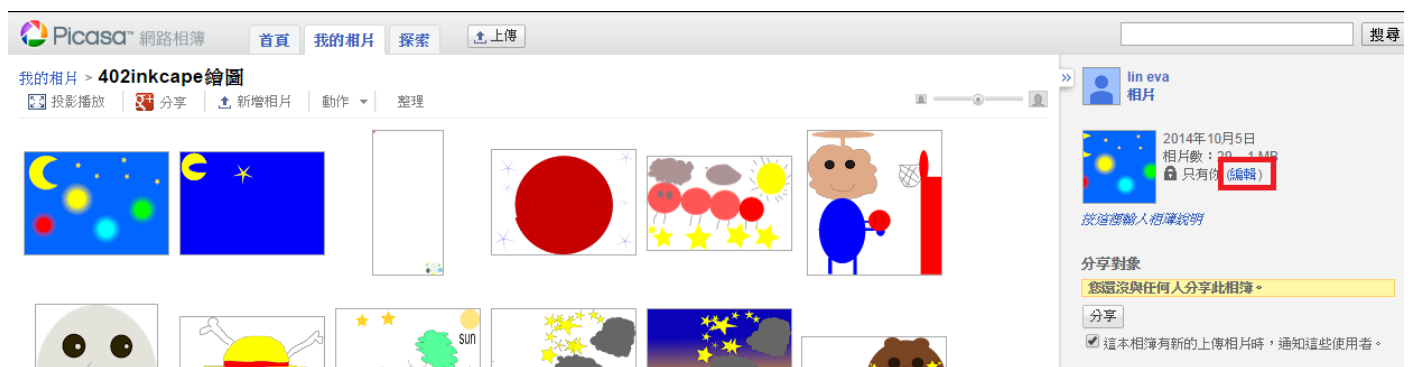
4.選取學生作品後按確定



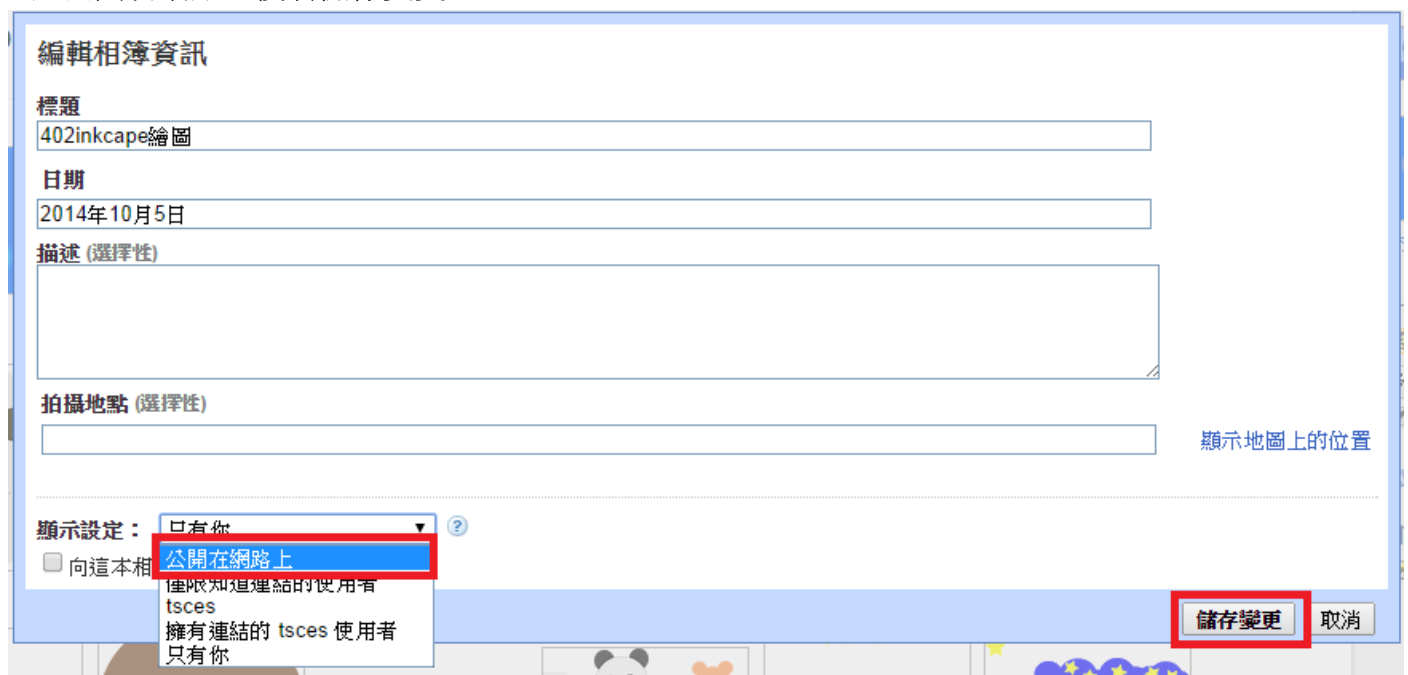
5.未公開於網路上，學生無法觀看，點選進入要公開的相簿。



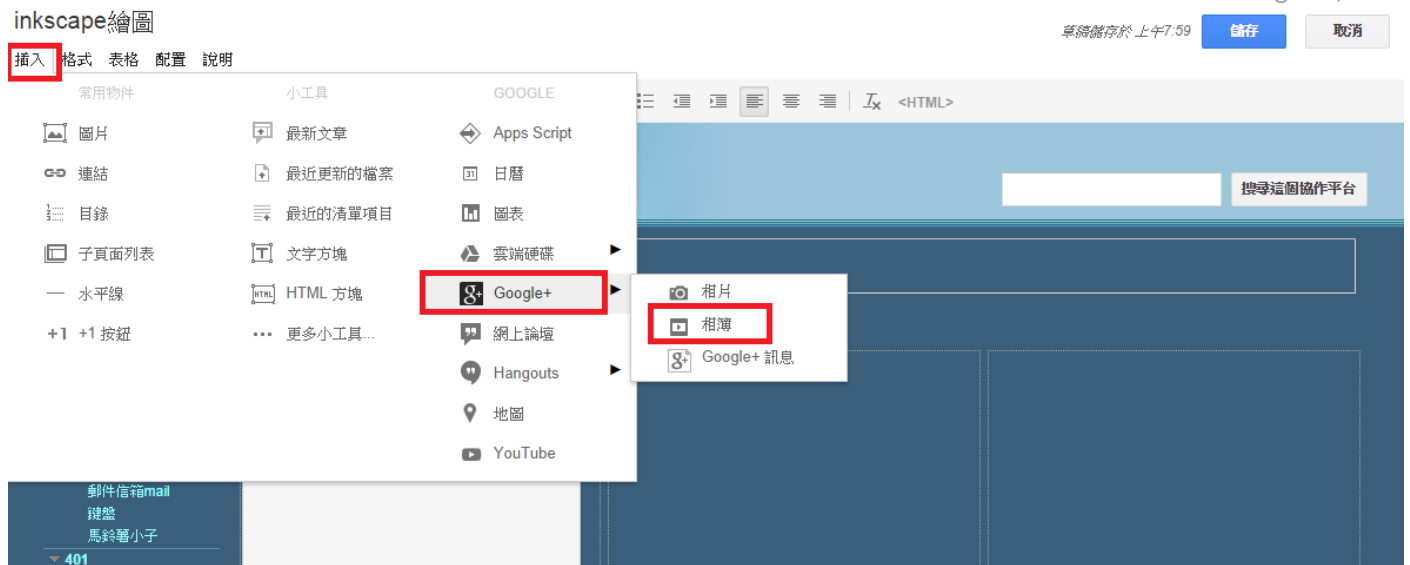
6.點選編輯



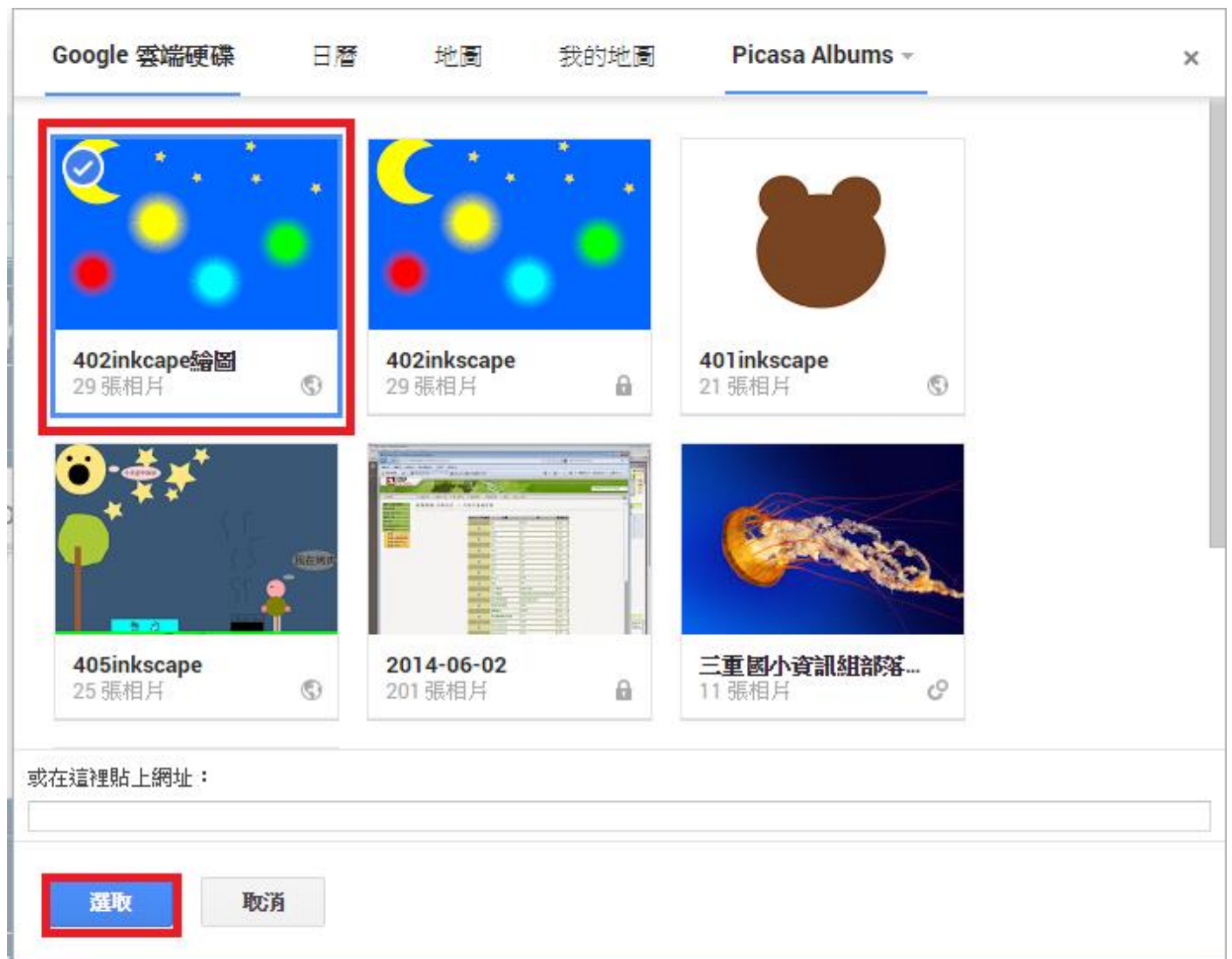
7.選公開於網路上後看儲存變更



8.先建置自己的協作平台，新增網頁「學生作品」用公告方式，新增文章單元名稱，再將各班的作品相簿插入，插入→Google+→相簿。



9.選取班級作品相簿



10. 選擇相簿大小後按儲存

插入 Google+ 相片相簿

貼上您 Picasa 網路相簿的網址。

範例： <http://picasaweb.google.com/jkraus/ArielAtomArrival0108>

投影播放選項

選擇投影播放畫面大小

- 中 288px
- 小 144px
- 中 288px
- 大 400px
- 特大 600px
- 超大 800px

顯示說明文字

自動播放

顯示：

在 Google Picasa 網路投影播放畫面四周加入邊框

包含標題：

11. 網頁頁面儲存

inkscape繪圖

1007@tsces.ntpc.edu.tw

準備儲存於 上午8:04

儲存頁面 (Ctrl + s)

插入 格式 表格 配置 說明

正常 12點 B I U A- A+ <HTML>

三重國小四年級電腦課程

搜尋這個協作平台

電腦課程介紹

- 20140911classroom 作業繳交
- 20140911inskap圖畫說明
- 20140911雲端硬碟檔案上傳與下載
- 20140912code登入 picasa相簿編輯
- 健康護照登入
- 字音字形學習網
- 郵件信箱mail
- 鍵盤
- 馬鈴薯小子

401 inkscape繪圖

402 inkscape繪圖

inkscape繪圖

張貼者：2014年10月1日 下午8:22lin eva

Google+ 相片相簿

2014年10月2日408inkscape繪圖

Google+ 相片相簿

402inkcape

12. 左側因為沒公開而無法呈現，右側成功會作品輪播。

三重國小四年級電腦課程

搜尋這個協作平台

電腦課程介紹

- 20140911classroom 作業繳交
- 20140911inskap圖畫說明
- 20140911雲端硬碟檔案上傳與下載
- 20140912code登入 picasa相簿編輯
- 健康護照登入
- 字音字形學習網
- 郵件信箱mail
- 鍵盤
- 馬鈴薯小子

401 inkscape繪圖

402 inkscape繪圖

403 inkscape繪圖

404 inkscape繪圖

學生作品 > inkscape繪圖

張貼者：2014年10月1日 下午8:22lin eva

2014年10月2日408inkscape繪圖

402inkcape繪圖

★★★★★★★★

